

VACATURE

Senior Financieel Administrateur



FTE: 0,8 – 1,0

Ingangsdatum

In overleg, bij voorkeur zo spoedig mogelijk

Wij zijn

Conexus is het bevoegd gezag over 31 scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs in de gemeenten Nijmegen en Heumen. De scholen van de stichting zijn divers van aard op gebied van denominatie, schoolconcept, leerlingenpopulatie, omvang en context. Conexus biedt de uitdaging om met deze verscheidenheid om te gaan.

Binnen Conexus werken mensen met hart voor het onderwijs. Het is een grote, professionele organisatie, waarbij het leren centraal staat, voor de kinderen die onderwijs volgen bij ons en voor alle collega's die bij ons werken.

Het stafbureau van Conexus ondersteunt de scholen bij het uitvoeren van hun takenpakket. Het team Financiën is onderdeel van het stafbureau.

Wij zoeken

Wij zoeken een kundige administrateur die ons financiële team komt versterken. We zijn volop in beweging met als doel het verbeteren van de kwaliteit van onze dienstverlening. Daarnaast draait de organisatie gewoon door, wat vraagt om een goede balans tussen het reguliere werk en vernieuwing. Voldoende kwalitatieve personele capaciteit draagt bij aan het vinden van deze balans. Als jij dus zoekt naar een dynamische omgeving, waarbinnen jij jouw kennis en kunde wil inbrengen en verder ontwikkelen, ben je bij ons op de goede plek.

Wat ga jij bij Conexus doen?

Het team Financiën bestaat uit vijf medewerkers, die nauw samenwerken om binnen Conexus de directeurs van de scholen en het College van Bestuur tijdig van de juiste informatie te voorzien en hen te ondersteunen op het financiële vlak. Binnen dit team is er een senior financieel administrateur, die zorgdraagt voor een juiste, tijdige en volledige vastlegging van de financiële stromen binnen Conexus. Dit in nauwe samenwerking met twee andere

administrateurs, zodat er voldoende tijd beschikbaar is om de informatie vastlegging en voorziening op orde te hebben en ook te kunnen werken aan vernieuwing.

Wij zoeken een bekwame, ervaren collega, die:

- een afgeronde financiële/bedrijfskundige opleiding heeft op HBO niveau;
- minimaal 5 jaar werkervaring heeft in een vergelijkbare functie;
- in staat is om de verbinding met de directeuren te maken en hen ondersteunt in de bedrijfsvoering van de scholen;
- zijn/haar hand niet omdraait voor het opstellen van maand- en kwartaalrapportages, de jaarrekening en het leveren van inhoudelijke informatie voor de gesprekken met de accounts;
- in staat is zelfstandig een boekhouding te voeren;
- ervaren is in processen, planning en kan prioriteren;
- een teamplayer is: samenwerkend, meedenkend, gericht op het behalen van het resultaat;
- beschikt over een proactieve houding en daar naar handelt.

Wij bieden

- Een uitdagende, verantwoordelijke functie binnen een team in beweging met de mogelijkheid jezelf verder te ontwikkelen;
- Salaris conform CAO PO, schaal 10 OOP, max. € 4.573 bij een fulltime contract;
- Secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder ruim 10 weken vakantie op jaarbasis (de schoolvakanties van de regio Zuid), een eindejaarsuitkering van 8,33%, gebruik van fiscale regelingen als uitrust reiskosten en ontwikkelmogelijkheden via de Conexus Academie.
- Een arbeidsovereenkomst voor de duur van 1 jaar met aansluitend de mogelijkheid voor een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd.

Inlichtingen/informatie

Voor meer informatie over de vacature kun je contact opnemen met Pieter van Driel, 06-12613659. Voor meer informatie over stichting Conexus, zie www.conexus.nu.

Sollicitatieprocedure

We nodigen alle belangstellenden, die beschikken over de gevraagde competenties en niveau, uit te reageren. Je krijgt zo spoedig mogelijk bericht over het verloop van je sollicitatie. We ontvangen graag je motivatiebrief en cv uiterlijk 7 mei a.s. Klik [hier](#) om te solliciteren. Het vacaturenummer is 23-037.

De sollicitatiegesprekken vinden plaats op woensdag 10 mei a.s. Wij nodigen de kandidaten, die we willen spreken, telefonisch uit voor de gesprekken.