

VACATURE

Conciërge



**"Het hoofd, het hart en de handen staan op de PCS centraal.
Dit doen we door met elkaar en van elkaar te leren, allemaal!"**

FTE: 1,0

Ingangsdatum:

1 augustus 2023

Wie zijn wij?:

De Prins Clausschool is een basisschool in de wijk Weezenhof, Nijmegen Dukenburg, die volop in ontwikkeling is wat betreft onderwijs, maar ook wat betreft huisvesting. Kort na de zomervakantie start onze nieuwbouw, die in januari 2025 opgeleverd zal worden. Dit betekent o.a. dat wij de aankomende anderhalf schooljaren grotendeels onderwijs zullen bieden in een tijdelijke huisvesting, die naast onze bovenbouwlocatie staat aan de 81e straat.

Op de Prins Clausschool staat de ontwikkeling van het hoofd, het hart en de handen centraal. Het hoofd symboliseert de cognitie, het hart de sociaal-emotionele ontwikkeling en de handen, die stimuleren de creativiteit. Wij halen het beste uit onze kinderen en teamleden naar boven door balans aan te brengen tussen deze drie pijlers. Dit doen wij door een fijne, veilige en vertrouwelijke omgeving te bieden waar een ieder zich prettig voelt, initiatieven toont, zichzelf durft te zijn en zich kan ontplooien als de persoon die hij/zij is. Een leerkracht op de Prins Clausschool begeleidt zijn leerlingen bij deze ontdekkingstocht, die om openheid, respect en vertrouwen in elkaar vraagt, in de pedagogische driehoek waarbinnen de ouder, de leerling en de leerkracht zo optimaal mogelijk met elkaar communiceren en samenwerken.

Wat verwachten wij van onze conciërge?

Als conciërge ben je een belangrijke spil in de school en je vaak het eerste aanspreekpunt voor externen, daarom ook mede "het gezicht" van de school. Jij bent een conciërge, die ondersteunende werkzaamheden verricht in de hele school, in staat is zelfstandig zijn werkzaamheden flexibel uit te voeren én over kennis en vaardigheden beschikt die van belang zijn op onze school. Je maakt volwaardig deel uit van het team, waarbinnen iedereen zijn/haar eigen taken kent en uitvoert, samenwerking een gemeengoed is en teamleden voor elkaar klaar staan.

Profiel

Je bent een conciërge, waarbij een mate van zelfstandigheid wordt verwacht voor o.a. de volgende werkzaamheden:

- (eenvoudige) onderhouds- en reparatiewerkzaamheden aan gebouw(en), terreinen, installaties, apparatuur en inventaris en kan zelfstandig met externe partijen overleggen t.b.v. werkzaamheden gericht op reparatie.

Je bent een conciërge, die ondersteunende werkzaamheden verricht.

- je kopieert stukken, lesmaterialen e.d.;
- je verricht eenvoudige taken van huishoudelijke aard (bv. klaarzetten container voor afhalen, e.d.);
- je richt, op aanwijzing, ruimtes (lokalen) in voor speciale bijeenkomsten of activiteiten;
- je beheert materialen (magazijnbeheer), sleutels, machine(s), alarminstallatie (codebeheer) en gevonden voorwerpen;
- je draagt zorg voor receptietaken, telefoonbediening en postverzorging;
- je ondersteunt leerkrachten bij de uitvoering van speciale activiteiten (audio-video klaar zetten);
- je zorgt voor het uitvoeren van standaard bestellingsopdrachten (o.a. wc-papier) en controleert binnengekomen artikelen;
- je zet koffie, thee en verzorgt frisdrank;
- je doet de boodschappen;
- je verleent hulp bij calamiteiten, EHBO, BHV;
- je ondersteunt bij het signaleren van afwezigheid van kinderen.

In algemene zin ben je een conciërge, die:

- een aanspreekpunt is voor ouders en externen;
- de sfeer en veiligheid binnen en buiten de school mede bewaakt;
- leerlingen corrigeert en beloont tijdens pauzes e.d. of de leraar op interne gedragsregels attendeert;
- toezicht houdt op de beveiliging binnen en buiten het gebouw;
- bereid is flexibel inzetbaar te zijn met de te werken uren.

Je beschikt over kennis en vaardigheden op het gebied van:

- gebouwen, apparaten en installatie: aantoonbare praktische kennis;
- organisatie van een onderwijsinstelling;
- omgaan met verschillende mensen met verschillende karakters;
- optreden bij verstoringen. Je stemt tijdig en proactief af met management of collega's;
- Je bent in bezit van het BHV-diploma (en onderhoud dit), dan wel ben je bereid de opleiding te volgen.

Wij bieden

- een verantwoordelijk team;
- collega's die voor elkaar klaar staan;
- open en eerlijke communicatie;
- een kans om je te ontwikkelen, binnen een team dat zich ontwikkelt;
- een leuke werksfeer;
- een arbeidsovereenkomst voor een jaar met aansluitend de mogelijkheid voor een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd;
- Inschaling vindt plaats in salarisschaal 4, conform CAO PO. De arbeidsvoorwaarden worden op basis van je werkervaring en salaris in goed overleg vastgesteld.

Inlichtingen/informatie

Voor meer informatie over de vacature kun je contact opnemen met William van den Berg (directeur Prins Clausschool), tel. **06-29090471**.

Sollicitatieprocedure

We nodigen alle belangstellenden uit te reageren, je krijgt zo spoedig mogelijk bericht over het verloop van je sollicitatie. We ontvangen graag je brief met motivatie en cv uiterlijk 1 juni a.s. Klik [hier](#) om te solliciteren. Het vacaturenummer is 23-059. De sollicitatiegesprekken vinden plaats in week 23 en 24 op een moment dat in overleg wordt gepland. Je ontvangt een uitnodiging voor een gesprek van William van den Berg.