

VACATURE

Administratief medewerker

**'De Uitdaging, waar kinderen uitgedaagd en gezien worden!'**

[Bekijk hier de promo video](#)

FTE: 0,4

Ingangsdatum:

1 juli 2024 (eerder of later in overleg)

Wij zijn:

Kindcentrum De Uitdaging is een basisschool in Nijmegen Noord. Wij werken in een prachtig schoolgebouw dat helemaal ingericht is voor vernieuwingsonderwijs met mooie ruime leerpleinen. Wij hebben op dit moment ongeveer 400 leerlingen en groeien uit tot 480 leerlingen. Onze 4 hoofdpijlers zijn: Uitdagend leren, een rijke leeromgeving, brede ontwikkeling (21^e -eeuwsevaardigheden) en plezier!

www.de-uitdaging.nu

Wij zoeken iemand die:

- Alle administratieve werkzaamheden verricht voor de gehele school (basisadministratie, financiële administratie, digitale systemen en taken voor managementassistentie);
- Na een korte inwerkperiode zelfstandig aan de slag kan met alle systemen;
- Proactief de contacten met externen onderhoudt, zoals Schoolwijzer, geïnteresseerde ouders, nieuwe leerlingen en medewerkers;
- Een sterke affiniteit en ervaring heeft in het werken bij een onderwijsinstelling;
- Flexibel inzetbaar is met de te werken uren (bij voorkeur maandag, woensdag, vrijdag) en kan omgaan met flexibele en open werkplekken.
- Bereid is om receptiewerkzaamheden uit te voeren.

Wij bieden:

- Een fijne werkplek in een prachtig gebouw;
- Leuke, gezellige en betrokken collega's;
- Een school met een leercultuur;
- Salaris conform CAO PO in salarisschaal 5;
- Een arbeidsovereenkomst voor de duur van 1 jaar met aansluitend de mogelijkheid voor een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd.

Inlichtingen/informatie

Meer informatie over deze vacature en de mogelijkheden? Neem contact op met Frédérique Derkse, directeur de Uitdaging. Telefonisch: **06 45 07 49 91** of mail naar frederique.derkse@conexus.nu.

Sollicitatieprocedure

Ben je enthousiast en wil je graag met ons kennismaken? Dan ontvangen we graag je motivatiebrief en cv uiterlijk 12 mei a.s. Klik [hier](#) om te solliciteren. Het vacaturenummer is 24-034. De sollicitatiegesprekken vinden plaats in de periode van 13 tot en met 17 mei 2024.

Als je tot de geselecteerde kandidaten behoort ontvang je een uitnodiging van Frédérique Derkse (directeur school). Interne kandidaten worden altijd uitgenodigd.

