

VACATURE


Manager bedrijfsvoering

FTE: 0,8 - 1,0

Ingangsdatum

1 januari 2025 of eerder indien mogelijk

Wij zijn

Conexus biedt op 31 scholen onderwijs aan circa 8.400 leerlingen door ongeveer 850 medewerkers in Nijmegen en Heumen. Lesgeven is onze kerntaak: alles wat we doen is gericht op het leren van kinderen. We stellen hen in staat kennis en vaardigheden te leren om hun eigen ontwikkelkracht te ontdekken én te benutten. We zijn ambitieus, brengen onze visie in de praktijk en halen elke dag weer het beste uit onszelf.

Onze beloftes

Het onderwijs op onze scholen kan op accenten verschillen; de visie van de school of de samenstelling van de leerlingpopulatie kan immers om iets anders vragen. Wat ons bindt en waaraan een Conexusschool en onze organisatie te herkennen zijn, is beschreven in vijf beloftes die we als medewerkers elke dag weer proberen waar te maken:

1. iedereen voelt zichzelf **welkom** en gehoord;
2. we handelen **vanuit vertrouwen**;
3. we nemen **ons vak serieus** en blijven leren en ontwikkelen;
4. we zijn **transparant** in ons handelen;
5. we zijn gericht op de **toekomst** en op wat we **positief** kunnen beïnvloeden.

Stafbureau

Ter ondersteuning van de scholen en bestuur is er een stafbureau. Binnen het bureau is expertise beschikbaar op het gebied van onderwijskwaliteit, personeel & organisatie en bedrijfsvoering. Door de situatie in Nijmegen (doordecentralisatie van de huisvesting) is er een specifieke, uitdagende opdracht als het gaat om de onderwijshuisvesting. We vinden ontwikkeling van medewerkers belangrijk.

Onder ander met onze Conexus Academie zorgen we dat alle Conexusmedewerkers zich kunnen blijven ontwikkelen en kunnen leren van elkaar. Hiermee dragen we ook bij aan de voortdurende verbetering van ons onderwijs en aan onze stichting.

Wij zoeken een manager bedrijfsvoering:

- die leidinggeeft aan een service verlenende afdeling met medewerkers op het gebied van ICT, financiële administratie en huisvesting (12 medewerkers);
- die zorgdraagt voor (de ontwikkeling, coördinatie en uitvoering van) beleid en de vertaling van de strategische visie 'De kracht van samen' op het brede terrein huisvesting, inkoop en (Europees) aanbesteden, ICT/AVG en facilitair beleid;
- die de kwaliteit borgt en een prettige, open werksfeer stimuleert, zowel binnen de afdeling en de staf als ook in de samenwerking met de scholen;
- die zorgdraagt voor het inrichten en bewaken van duidelijke werkprocessen en heldere communicatie;
- die actief bijdraagt aan en investeert in een verdere verbetering van de samenwerking tussen scholen en staf;
- die samen met de manager P&O/O&K en de stafmedewerkers zorgdraagt voor het opstellen en uitvoeren van het stafplan en hierbij directeuren op een vanzelfsprekende manier betreft;
- die samenwerkt met de controller op het financiële vlak en bijdraagt aan o.a. de marap en het jaarverslag;
- die gevraagd en ongevraagd het College van Bestuur adviseert op het beleid op het gebied van bedrijfsvoering en die in- en externe ontwikkelingen binnen het vakgebied bijhoudt en beoordeelt op de relevantie voor het strategisch beleid van Conexus;
- die het College van Bestuur ondersteunt in contacten met onder meer de gemeenten en partnerorganisaties en namens de organisatie onderhandelt met leveranciers;
- die projectleider is van (organisatiebrede) projecten.

Wij vragen

- Een collega die zelfbewust dienstverlenend is.
- Een leidinggevende die anderen motiveert door heldere verwachtingen te formuleren en benaderbaar te zijn.
- Iemand die oog heeft voor de grote lijn en weet wanneer details ertoe doen.
- Iemand die rust en structuur brengt en daarbij, een prettige werksfeer kan realiseren.
- Iemand die relevante kennis van het primair onderwijs heeft of in staat deze in korte tijd op te doen.
- Iemand die organisatiesensitief, samenwerkingsgericht en resultaatgericht is en tevens beschikt over een breed gedragsrepertoire.
- Aantoonbaar academisch werk- en denkniveau.
- Ruime ervaring en expertise in het beheren en ontwikkelen van bedrijfsvoering op de gebieden ICT, huisvesting en financiële administratie.
- Gevoel voor humor is een pré.

Wij bieden

- Een prettige werkplek met enthousiaste collega's die er samen voor gaan om elke dag het beste uit zichzelf te halen en zo bij te dragen aan goed onderwijs.
- Een mooie positie met brede verantwoordelijkheid waarbij je een maatschappelijke bijdrage levert aan kinderen en ouders in de gemeente Nijmegen en Heumen.
- Ruimte voor eigen initiatief.
- Een arbeidsovereenkomst voor 1 jaar, met uitzicht op een vast dienstverband.
- Uitgebreide secundaire arbeidsvoorwaarden, inclusief ruime verlofregeling en ontwikkelingsmogelijkheden.
- Salaris conform salarisschaal 12 CAO PO maximaal € 6.665,- bruto per maand bij een fulltime aanstelling.

Inlichtingen/informatie

Voor meer informatie over de vacature kun je contact opnemen met Wilma van Velden, lid College van Bestuur via wilma.vanvelden@conexus.nu of via **06 11 59 33 13**. Mocht je vragen hebben over de procedure dan kun je terecht bij Karin Stark manager P&O en O&K via karin.stark@conexus.nu of via **06 53 52 61 14**.

Sollicitatieprocedure

Ben je enthousiast en wil je graag met ons kennismaken? Dan ontvangen we graag je brief en cv uiterlijk 13 oktober aanstaande. De eerste gespreksronde vindt plaats op vrijdag 18 oktober en een eventueel tweede gesprek op maandag 28 oktober aanstaande. Klik [hier](#) om te solliciteren. Het vacaturenummer is 24-079.